

CURRICULUM VITAE

ORGANISMO DESTINATARIO Comune di Altamura - P.zza Municipio, 1 -Altamura

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LOPONTE NADIA

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Pec [REDACTED]

C.F. [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita TRICARICO (MT); 17 Maggio 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da -a) 01/01/2014 - 31/12/2016
(Triennio 2014-2016)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Superiore della Magistratura

Tipo di azienda o settore Corte di Appello di Potenza

Tipo di impiego Giudice Onorario Minorile presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza

Principali mansioni e responsabilità Camera di consiglio in materia civile nel sistema della giustizia minorile insieme ai Giudici Togati (giudice di Tribunale e Presidente)
-Presenza visione dei casi da trattare durante la Camera di Consiglio
-Ricerca di soluzioni corrispondenti all'interesse del minore attraverso l'utilizzo di conoscenze appartenenti ai saperi extragiuridici (in particolare all'area psicosociale)
-Aggiornamenti legislativi nel settore minorile

Date (da -a) 21/12/2011 - 31/12/2013
(Triennio 2011-2013)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Superiore della Magistratura

Tipo di azienda o settore Corte di Appello di Potenza

Tipo di impiego Giudice Onorario Minorile presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza

Principali mansioni e responsabilità Camera di consiglio in materia civile nel sistema della giustizia minorile insieme ai Giudici Togati (giudice di Tribunale e Presidente)
-Presenza visione dei casi da trattare durante la Camera di Consiglio
-Ricerca di soluzioni corrispondenti all'interesse del minore attraverso l'utilizzo di conoscenze appartenenti ai saperi extragiuridici (in particolare all'area psicosociale)

Date (da -a) Dal 02/11/2017-occupata

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altamura -P.zza Municipio, 1 -cap. 70022 - Altamura (BA)
Tipo di azienda o settore IV Settore: Politiche culturali, turistiche, sociali, educative, e risorse umane
Ufficio Servizio Sociale Professionale
Tipo di impiego Assistente sociale

Date (da -a) Da Gennaio 2011 - 26/10/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale "Il Sicomoro" Via Ridola, 22 75100 - Matera
Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
Tipo di impiego Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità Settore Servizi Socio-Assistenziali
Lavoro di equipe per l'organizzazione e la realizzazione (processo di aiuto) di progetti in favore di persone, famiglie e comunità.

-Lavoro di equipe nella gestione del Progetto SPRAR 2013/14/15 per l'accoglienza di stranieri richiedenti asilo politico: accoglienza, raccolta dati e documentazione, contatti con enti pubblici e privati del territorio; in particolare i beneficiari sono inseriti in "Percorsi Individuali" monitorati e supportati, attraverso colloqui, visite domiciliari e relazioni psico-sociali, in ogni fase del progetto, finalizzato all'autonomia, all'autodeterminazione e integrazione socio-territoriale del richiedente asilo;

-Nel 2012: lavoro di assistente sociale presso la Comunità Educativa "L'Isola che non c'è" per MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnanti) in San Chirico Raparo(PZ) per l'Emergenza Nord Africa;

-Nel 2010/11: Mansioni di orientatrice, tutor e gestione amministrativa all'interno del Progetto: "Linea d'ombra" finanziato da Fondazione con il Sud finalizzato all'inserimento lavorativo di persone con svantaggi psico-sociali e alle loro famiglie;

- Dal 2011 ad oggi: Accoglienza, raccolta dati e colloqui finalizzati alla produzione di documentazione professionale (Schede e Relazioni d'Ingresso) in favore degli anziani ospiti della Residenza Assistenziale Mons. Brancaccio di Matera.

Date (da-a) Da Maggio 2010 a Dicembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Cooperativa Sociale "Il Sicomoro" Via Ridola, 22 75100 - Matera
Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
Tipo di impiego Assistente Sociale presso la Residenza Assistenziale "Mons. Brancaccio" di Matera
Principali mansioni e responsabilità Accoglienza, raccolta dati e colloqui finalizzati alla produzione di documentazione professionale (Schede e Relazioni d'Ingresso) in favore degli anziani ospiti della struttura

Date (da -a) Dal Settembre 2005 all'Aprile 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datacontact s.r.l. -Complesso del Casale - (Rioni Sassi) - 75100 MATERA
Tipo di azienda o settore Call center
Tipo di impiego Consulente telefonica
Principali mansioni e responsabilità Addetta a servizi telefonici di inbound e outbound

Date (da -a) Dall'01 Marzo 2004 al 28 Febbraio 2005

Nome e indirizzo del datore di Ministero dell'Interno (SERVIZIO CIVILE)

Tipo di azienda o settore Ente: Comune di Matera

Tipo di impiego Collaborazione Settore Servizi Sociali - Ufficio Servizio Sociale

Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale- Segretariato Sociale
Collaborazione con la Coordinatrice, le Assistenti Sociali e la Psicologa dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Matera.
-Area minori e famiglie (Indagini psico-sociali richieste dai Giudici del Tribunale per i Minorenni di Potenza attraverso colloqui, visite domiciliari e relazioni sociali)
-Indagini psico-sociali in favore di coniugi e nuclei familiari richiedenti minori in stato di adottabilità e minori adottati durante il primo anno nella "nuova" famiglia

Date (da -a) Da Febbraio 2003 a Dicembre 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro Datacontact s.r.l. -Complesso del Casale - (Rioni Sassi) - 75100 MATERA

Tipo di azienda o settore Call center

Tipo di impiego Operatrice telefonica

Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita outbound e alla ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da -a) Ottobre 1999 a Marzo 2003

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L.U.M.S.A. Libera Università Maria Santissima Assunta Sez. E.D.A.S
Qualifica conseguita Laurea di Primo Livello in Servizio Sociale (ASSISTENTE SOCIALE)
(conseguita il 29 Marzo 2003)

Date 19/01/2004

Abilitazione conseguita Iscritta nella Sezione B dell'Albo Regionale degli Assistenti Sociali della Basilicata al n° 378.

Date (da -a) Anno Accademico 2000/2001
Durata in ore: 250

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Sociale di base della circoscrizione "Isola Porta Napoli" in Taranto
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo per Assistenti Sociali

Date (da -a) Anno Accademico 2001/2002
Durata in ore: 250

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unità Territoriali Riabilitative (U.U.T.T.R.R.) di Taranto
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio formativo per Assistenti Sociali (Lavoro d'equipe)

Date (da -a) Dall'8 Dicembre 2001 al 15 Dicembre 2001
Durata in ore: 32

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L.U.M.S.A. Libera Università Maria Santissima Assunta Sez. E.D.A.S
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario binazionale Germania - Italia; Anno Accademico 2001/2002:
"Il lavoro sociale nei Paesi U.E.: Privato sociale e Freie

studio

Date (da a-a) 24-25-26 Marzo 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Caritas Senigallia Onlus; Consorzio Communitas - Senigallia (AN)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "FORMAZIONE per la Gestione progetti di accoglienza richiedenti asilo e rifugiati"

Date (da a-a) 05 Settembre /2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BBC - By Business Center s.r.l.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso FAD/E-learning: "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale"

Date (da a-a) 1 e 2 Ottobre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.P.D. - Associazione Italiana Persone Down ONLUS - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "L'educazione all'autonomia"

Data 27 Aprile 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANSDIIPP- Associazione dei Manager del Sociale e del Socio-Sanitario
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "Il potenziamento e la riqualificazione delle attività assistenziali territoriali alternative al ricovero ospedaliero: miglioramento della qualità ed appropriatezza delle prestazioni"

Date 16 Febbraio 2012 e 29 Febbraio 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGEFORMA - Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto: " Transizione, orientamento scolastico e professionale"
Seminario: "Analisi del contesto socio-economico della Regione Basilicata" e "Esplorazione del contesto Scelta ed Empowerment"

Date (da -a) 14 Marzo 2012 al 17 Marzo 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.P.D. - Associazione Italiana Persone Down ONLUS - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto: "Il Lavoro, i lavori" - "L'inserimento nel libero mercato"

Date 26 Gennaio 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AID - Associazione Italiana Dislessia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dislessia punto e a capo: per comprendere e progettare un nuovo inizio

Date (da -a) Dal 30 Novembre al 03 Dicembre 2010

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario:
"Educazione all'autonomia"

Date 19 Novembre 2010

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La Città Essenziale - Consorzio Cooperative Sociali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "Le politiche per la famiglia: L'integrazione e l'innovazione dei servizi"

Date (da -a) Da Settembre 2010 a Marzo 2011

Durata in ore: 48

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali in collaborazione con l'Agenzia Formativa FORMA (Istituto per la Formazione ed il Management delle piccole e medie imprese) e Regione Basilicata

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso Specialistico per Assistenti Sociali: "Progettare nel sociale - Corso specialistico per Assistenti Sociali"
Contenuti:

1. A) Terzo settore e impresa sociale B) Lavorare per progetti
2. A) Fonti di finanziamento B) Dalla progettazione al bando
3. A) La metodologia della progettazione B) Il processo di progettazione
4. A) La stesura del progetto B) Il progetto sociale
5. A) L'analisi dei progetti B) La valutazione dei progetti

Date 10 Febbraio 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione "Dumbo Onlus" di Matera - Centro Servizi Volontariato Basilicata (C.S.V.B.)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "Residenzialità: promozione alla solidarietà, confronto e scambio sociale"

Date (da -a) 08 Ottobre 2005 al 28 Gennaio 2006

Durata in ore: 16/30

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi Volontariato Basilicata (C.S.V.B.)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso formativo: "Le Comunicazioni alternative"

Date (da -a) Dal 30 Aprile all'11 Giugno 2005

Durata in ore: 15

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione "Dumbo Onlus" di Matera
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione:
"La valutazione educativa: verso un approccio integrato".

Date (da -a) Dal 2 Ottobre al 18 Dicembre 2004.

Durata in ore: 32

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione "Dumbo Onlus" di Matera - Centro Servizi Volontariato Basilicata (C.S.V.B.)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione:
"Conoscere per Comunicare: verso una migliore qualità della vita"

Date 17 Settembre 2004

Durata in ore: 7

Nome e tipo di istituto di A.I.P.D. Associazione Italiana Persone Down - Regione Basilicata - A.S.L. n. 4 MATERA.

Date (da -a) 09 Luglio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi Volontariato Basilicata (C.S.V.B.)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "Disabilità? Come risponde una Comunità Civile? - Disabilità grave e famiglie e Dopo di Noi?"

Date (da -a) Dal 13 Maggio 2004 al 05 Giugno 2004
Durata in ore: 21

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi Volontariato Basilicata (C.S.V.B.)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla disabilità:
<<La disabilità fisica: conoscenze e competenze di base>>

Date (da -a) Dal 03 Aprile al 15 Maggio 2004
Durata in ore: 20

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione "Dumbo Onlus" in collaborazione con il personale medico e paramedico delle A.S.L. di Matera.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Primo Soccorso

ALTRE ATTIVITA', COLLABORAZIONI, INTERESSI

- ° Attività di volontariato presso l'associazione "Dumbo Onlus" -Matera-, anno 2002.
- ° *Membro di giuria* nell'Anno Scolastico 1998/99 per il progetto:
"Premio David Scuola"
realizzato dall'Istituto Magistrale Statale "T. Stigliani" e Scuola Magistrale Statale "E. P. Lamanna" (aggregata con indirizzi: Linguistico- Pedagogico Sociale) e dall'AGISCUOLA .
- ° Interessi in ambito sociale
- ° Interessi in ambito sportivo (corsa, nuoto, pallavolo, aerobica, ballo, ecc.)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI
(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali).

- Le capacità e le competenze acquisite negli anni in ambito personale, riguardano in modo particolare le questioni legate al mondo minorile e dell'Handicap, infatti si vive quotidianamente il problema della disabilità in quanto sorella di ragazzo portatore di handicap (100%) affetto da sindrome di Down con riscontrate note autistiche.
- Lunga esperienza di lavoro come babysitter con bambini di età da 0 anni in poi
- Aiuto e sostegno a minori con difficoltà di apprendimento. Impartite lezioni a bambini in età scolastica
- Capacità e competenze sviluppate nell'ambito di interventi messi in atto in favore di minori con particolari disagi familiari

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI
 (Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.)

Ottime capacità e competenze relazionali sia nella sfera familiare, che in quelle lavorative e sociali

Numerosi sono stati gli incarichi sostenuti e gli interventi realizzati in attività di equipe e di cooperazione in concertazione con altre figure professionali, al fine di ottimizzare e migliorare risultati ed obiettivi

- Buona capacità relazionale sia in ambito scolastico che in quello familiare durante i periodi dell'infanzia e dell'adolescenza acquisita negli anni attraverso il gioco e lo sport di squadra (es. pratica della pallavolo dal 1989 al 1993);
- Lavoro "di rete" in rapporto alle diverse figure professionali durante l'attività di *Tirocinio formativo per Assistenti Sociali*;
- Nel lavoro di operatrice telefonica è essenziale avere ottime capacità relazionali in quanto le comunicazioni ed i contatti telefonici sono destinati ad ogni tipo di individuo, senza alcuna distinzione di genere, razza o classe sociale;
- Importante esperienza di volontariato in occasione del *Servizio Civile*.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
 (ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad. Es. cultura e sport, a casa, ecc.)

Buone le capacità e le competenze organizzative e/o amministrative nei diversi ambiti quali ad esempio: lavorativi, familiari e sociali.

L'utilizzo di strategie organizzative sono messe in atto principalmente per ottimizzare i risultati nel minor tempo possibile in modo da potersi dedicare, durante l'arco della giornata a più attività.

- Esperienza di lavoro nel settore amministrativo dei Servizi sociali del comune di Matera durante il percorso di Servizio Civile;
- Organizzazione quotidiana del lavoro domestico e casalingo al fine di conciliare vita familiare, lavorativa e sociale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
 (con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)

Buone le conoscenze sull'uso del personal computer sia a livello teorico che pratico.

Conoscenze basilari per l'impiego di programmi come Word, Excel, Access, Power Point ed Internet.

- Studio dell'informatica come materia scolastica durante la frequenza delle scuole medie inferiori e superiori;
- Idoneità di informatica ottenuta in sede universitaria come disciplina obbligatoria d'esame;
- Buone le conoscenze e gli utilizzi dei più recenti linguaggi multimediali.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE
 (musica, scrittura, disegno, ecc.)

Ottima preparazione in campo artistico specie nei settori musicali, del ballo, del disegno e della storia dell'arte.

Grande interesse per la lettura, la cinematografia, il teatro e le arti grafico/visive in genere.

- Studio della musica e degli strumenti musicali durante gli anni scolastici di medie inferiori e superiori.
 In quest'ultimo periodo, in particolare è stato dato largo spazio alla conoscenza e all'apprendimento della storia e delle diverse evoluzioni che la musica ha attraversato nel corso dei secoli;
- Distinte conoscenze nella creazione e nella produzione di elaborati grafici sia per mezzo del disegno tecnico, che in quello artistico, appresi soprattutto nel corso degli anni

- Nel 1999 avuta esperienza come concorrente, in un programma televisivo trasmesso su reti Rai;
- Interessata ad ogni genere musicale e di lettura.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: categoria "B"

LUOGO E DATA

Altamura, 22/01/2019

FIRMA

Nadia Loponte



AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI La sottoscritta NADIA LOPONTE autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, e ai fini statistici (L. 196/03).

LUOGO E DATA

Altamura, 22/01/2019

FIRMA

Nadia Loponte



